

Página de Trucos de FAFSA



Tenga en cuenta estos consejos y trucos muy útiles al llenar la aplicación de FAFSA para ahorrar tiempo y evitar errores

PREPÁRESE

- Asegúrese de que está en el sitio adecuado: www.fafsa.gov. Hay una gran cantidad de sitios de imitación que cobran tarifas. Llenar y presentar la aplicación de FAFSA es gratuito.
- Seleccione el año escolar adecuado para su aplicación. Si va a graduarse en 2017, se debe completar la solicitud del 2017-2018 (se refiere al año en que el estudiante estará en la universidad o colegio).
- Los estudiantes y los padres deben **ambos** tener una identificación (ID) de FSA con el fin de iniciar la aplicación electrónicamente y firmarla. Los estudiantes y los padres también deben tener cada uno una dirección de correo electrónico accesible y activa para que les envíen verificación. Si usted tiene una clave (PIN) de FAFSA de un año anterior, aún debe crear un ID de FSA de este año.

CONSEJOS

- Donde sea aplicable, escriba “0” para información financiera, en vez de dejar un espacio en blanco.
- La aplicación de recuperación de datos del IRS puede importar la información de su declaración de impuestos directamente al IRS. Así se evitan errores y que le exijan una transcripción de impuestos. Si eso no le es posible, introduzca manualmente la información de la declaración de impuestos, y preste mucha atención a las instrucciones.
- (Seniors) Último año de secundaria: asegúrese de seleccionar “Nunca asistió a la universidad /1er año” para el nivel de grado, incluso si usted está participando en doble matrícula (pués todavía está considerada la escuela secundaria para los propósitos de FAFSA).
- Seleccione que ha recibido un diploma de escuela secundaria, si espera obtenerlo para el final del año escolar.
- Utilice los botones “Anterior” y “Siguiente” y en la página web, NO los de retroceso o flechas de avance en su navegador web. Las flechas de avance y retroceso le cierran la sección del usuario y podría perder información documentada en las páginas web anteriores.
- Manténgase en alerta de las secciones codificadas con colores para indicar cuales preguntas deben contestar los padres y cuales deben contestar los estudiantes.
- Cuando se selecciona el tipo de vivienda planificada para cada escuela que este listando, elije “en el campus” o “fuera del campus.” Si selecciona “con los padres,” no se puede obtener la mayor cantidad de ayuda financiera ofrecida. Si ha decidido que ese es su arreglo de vivienda, seleccione “fuera del campus.”
- Los estudiantes de sexo masculino, de edades 18-25, deben estar registrados en el Servicio Selectivo para recibir ayuda financiera. Si el hombre todavía no se ha registrado, o no está seguro, marque “Sí, Regístreme” (Yes, Register Me).

Continúa en la parte trasera »

CONSEJOS ÚTILES

- ¿No está seguro si desea trabajo-estudio? La mejor respuesta es seleccionar “Sí” y tendrá más tiempo para decidir. Esto no le obliga a aceptar un trabajo, y si usted todavía desea escoger el trabajo-estudio, una vez que esté en el campus lo puede decidir.
- No es necesario para los estudiantes documentar la información de su licencia de conducir.
- El tamaño del hogar (household) y las excenciones no son necesariamente iguales. Las excenciones cuentan el año anterior, y el tamaño del hogar se refiere al año escolar en que va a aplicar para ayuda financiera. El tamaño del hogar incluye al padre (y si es casado, el cónyuge); el número de niños (incluso si no viven en casa) que reciben más de la mitad de su mantención, entre 1 de julio el año 2016 y 30 de junio de 2017.
- Solo incluye información de los padres, padrastros o padres adoptivos. No incluya información de tutores legales, abuelos, hermanos, tíos, a menos que el estudiante haya sido legalmente adoptado. Si los padres están divorciados, incluya los ingresos de el padre con el que el estudiante vive la mayoría del tiempo, o que proporciona la mayor parte del apoyo financiero.
- Usted está limitado a enumerar 10 Códigos Universitarios, así es que selecciona a las que más le interesa asistir. Si quieres que tu aplicación de FAFSA vaya a más de 10 escuelas:
 - Dar el número de fecha de sumisión (DRN) a la escuela(s) que no cupieron en la aplicación de FAFSA (y se incluirá en la página de confirmación de su solicitud FAFSA);
 - Lista 10 escuelas, espera a que llegue el Informe de Ayuda Estudiantil (SAR), y correge el SAR mediante la sustitución del total de escuelas listadas originalmente;
 - Llame al 1-800-433-3243 y proporcione la clave de autorización para solicitar un cambio a la RAE; o
 - Use su FSA ID para iniciar una sección en www.fafsa.ed.gov, y entonces clic para “hacer correcciones FAFSA.” NOTA: Cualquier cambio/correcciones al FAFSA tambien se aplicará a la segunda serie de escuelas listadas.

ERRORES COMUNES

- Su nombre no coincide con su tarjeta de Seguro Social con exactitud. Si el nombre de un estudiante o de los padres tiene un sufijo, como Jr. o III, incluya un espacio entre el apellido y el sufijo.
- No entre la misma cantidad en su declaración de impuestos del ingreso en bruto, y el pagado. En su declaración de impuestos, la AGI está en la primera página del 1040 en la parte inferior (línea 37) y el impuesto sobre la renta pagada está en la segunda página del 1040 hacia la mitad de la página en “otro impuesto.” Va a decir “impuesto total.” Y sí, a veces puede ser “0.”
- Olvídese de sumitir la FAFSA. Una vez que usted esté de acuerdo con los términos y haya firmado electrónicamente su FAFSA, es crucial hacer clic en “Enviar” (Send) y recibirá un mensaje de confirmación.
- Si no presenta el mismo nombre, dirección y estado civil exacto como se encuentra en los formularios de impuestos (1040), el formulario documentado no permitirá el uso de la aplicación para obtener datos del IRS, y de transferir información. Esto significa que si su declaración de impuestos tiene “la calle” (Street) escrita, no utilice la abreviatura “St.” Además, no escriba encima de otros datos ni corrija ninguna información para transferir electrónicamente.